

Factura Pequeño Contribuyente

ISMARELEYDI DAMARIS, GARCIA PÉREZ

Nit Emisor: 98459074

ISMARELEYDI DAMARIS GARCIA PEREZ

ALDEA SAN FRANCISCO LA COCONA Puerto Barrios, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5EA87F92-5948-4E90-A262-04C7E190131B

Serie: 5EA87F92 Número de DTE: 1497910928

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:39:06

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:39:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO. 2024-210-1-3-445, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-32- 2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

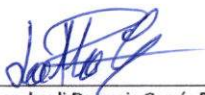
* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5EA87F92, Numero de DTE 1497910928 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Ismareleydi Damaris García Pérez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-445 Y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2024, Conste. Izabal, 31 de agosto de 2024.




F. 
Ismareleydi Damaris García Pérez
DPI: 3530 12459 1801

F. 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722519649280	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:40 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:39:06	
Emisor:	98459074	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ISMARELEYDI DAMARIS GARCIA PEREZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	5EA87F92-5948-4E90-A262-04C7E190131B	
Serie:	5EA87F92	
Número del DTE:	1497910928	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:39:0606:005EA87F9259484E90A26204C7E190131B	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:39:49	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:40:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98459074
NOMBRE	ISMARELEYDI DAMARIS, GARCIA PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-445
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ismareleydi Damaris García Pérez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q6,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informe de actividades, que con lleva Las actividades de extensión rural.	Apoye en la continuidad de las actividades de entrega de semillas en las diferentes escuelas para poder realizar los huertos escolares con extensión rural y los integrantes de los CADER de juventud rural del municipio de Puerto Barrios Izabal.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la realización de informes y planificaciones de actividades en los CADER de Juventud Rural en el municipio de Puerto Barrios Izabal.	100%	Finalizado.
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoye en la realización de capacitación de productos artesanales en los CADER de juventud Rural. Incentivando de capacidades creativas en la juventud con un enfoque de emprendimiento local.	100%	Finalizado.
	Apoye en la elaboración de huertos escolares en aldea esperanza del mar, machacas del mar, aldea sarita, y aldea las pavas.	100%	Finalizado.
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER	Apoye en la coordinación internacional con instituciones de la COMUSAN Y CON municipal como MIDES, CONRED, PMA, BIM, CONACAR Y CONACAR Y SESAN brindando charla de cómo hacer huertos escolares, y huertos familia	100%	Finalizado.
	Apoyé en el municipio de Puerto Barrios en la capacitación con los CADER de juventud rural sobre la elaboración de chile de rosa de Jamaica y galletas de Incaparina.	100%	Finalizado.

4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER	Apoye en el seguimiento de las actividades de la AMER de Puerto Barrios, apoyando la entrega de semillas de pepino, pepitoria y semilla certificada de maíz en diferentes actividades Rurales de Puerto Barrios.	100%	Finalizado.
	Apoyé en las actividades sobre cómo realizar queso y leche evaporizada para disminuir la desnutrición en las comunidades de Puerto Barrios Izabal.	100%	Finalizado.
5) Otras Actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de solicitudes de insumos y combustible para el área de Almacén de la sede MAGA-Izabal.	100%	Finalizado.
	apoyé en ordenar liquidación del año 2022 al 2024 en el área administrativa.	100%	Finalizado.
	Apoyé en realizar requisiciones del almacén Y combustible de la sede MAGA-Izabal.	100%	Finalizado.

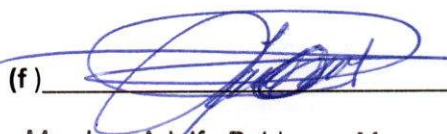
El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ismareleydi Damaris García Pérez
DPI 3530 12459 1801
Celular 32986549

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-445
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ismareleydi Damaris García Pérez
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100		Q. 51,580.65
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé a la AMER de Puerto Barrios durante el mes de ENERO en la realización de Informes de actividades ejecutadas y Planificación de actividades semanales que se elaboran en los CADER de Juventud Rural y se enviaron dichos informes al Coordinador Municipal de Extensión Rural para el cumplimiento del POA	100%	Finalizado.
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la elaboración y actualización de nuevos CADER que empezaran a formar parte del ministerio de agricultura ganadería y alimentación.	100%	Finalizado.
	Apoyé en capacitar a Jóvenes de las escuelas, con los CADER de Juventud rural en el tema de creación de huertos escolares y siembra de hortalizas, logrando desarrollar capacidades creativas en la Juventud con un enfoque de emprendimiento social.	100%	Finalizado.
	Apoye en la elaboración de huertos escolares en aldea esperanza del mar, machacas del mar, aldea sarita, y aldea las pavas,	100%	Finalizado.

3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé brindando asistencia técnica a agricultores en cultivo de maíz frijol y pepino en diferentes comunidades del municipio de Puerto Barrios Izabal.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la realización de capacitación de conservación de suelos en los diferentes municipios con los CADER de Juventud Rural, incentivando las capacidades creativas en la Juventud con un enfoque local.	100%	Finalizado.
	Apoyé en el municipio de Puerto Barrios en la capacitación sobre el fortalecimiento de capacidades en conservación de suelos CADER	100%	Finalizado.
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la coordinación con otros componentes para desarrollar actividades de capacitación para los miembros de los CADER en diferentes comunidades.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la Coordinación con el componente de capacitación, en el desarrollo de 2 talleres en el tema de elaboración de abono orgánico.	100%	Finalizado.
	Apoyé en las actividades sobre el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional para la producción de alimentos.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la coordinación internacional con instituciones de la COMUSAN Y CON municipal como MIDES, CONRED, PMA, BIM, CONACAR Y CONACAR Y SESAN brindando charla de cómo hacer huertos escolares, y huertos familiares.	100%	Finalizado.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de solicitudes de insumos y combustible para el área de Almacén de la sede MAGA-Izabal,	100%	Finalizado.
	Apoyé en la entrega de insumos a las diferentes oficinas de la sede MAGA-Izabal,	100%	Finalizado.
	Apoyé en archivar documentos del área administrativa para llevar un mejor orden, de la sede MAGA- Izabal.	100%	Finalizado.
	Apoyé en realizar inventarios semanales del área de almacén y bodega de la sede MAGA-Izabal	100%	Finalizado.
	Apoyé en escanear los documentos de almacén y combustible.	100%	Finalizado.
	apoyé en ordenar liquidación del año 2022 al 2024 del área administrativa.	100%	Finalizado.

Resultado de la prestación de los servicios:

Se ejecuto la apertura de 3 nuevos huertos en las comunidades Sarita, las Pavas, Esperanza del Mar y San Francisco de Mar del municipio de puerto barrios para el beneficio de los agricultores.

Se realizaron charlas en el municipio de puerto barrios a 35 estudiantes de 8 escuelas para su conocimiento, de cómo realizar huertos.

Se logró la implementación de proyectos de huertos familiares y huertos escolares a las comunidades aldea Sarita, las Pavas, Esperanza del Mar, y San Fráncico del Mar beneficiando a 185 apersonas


Se realizaron capacitaciones sobre asistencia técnica a agricultores en cultivo de frijol y maíz y se realizó capacitación de conservación de suelo

Se ejecuto jornada de vacunación de 150 aves de tras patio y 125 cerdos en el municipio de puerto barrios


Se realizo el apoyo en el área administrativa financiera en ordenar área de bodega y almacén. Realizando Inventarios de almacén, bodega, combustible escanear documentos y realizar liquidaciones de sede MAGA -Izabal.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Ismareleydi Damaris García Pérez
DPI: 3530 12459 1801
Celular: 32986549


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agustín Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA